

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๐๑๖๕๐๐๕ ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Thai Language Skills for Communication

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

การศึกษาทั่วไป

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธฤชวรรณ บัวศรีคำ

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพรรณ มีสุข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันติทัต การเจริญ

อาจารย์ ดร.ถิรวรรณ ศรีรัตนโชติชัย

อาจารย์วุฒินันท์ สุพร

อาจารย์สุวิชา ถาวร

อาจารย์กนกวรรณ วารีเขตต์

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๑, ๒

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ แสดงความซื่อสัตย์ในการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร แต่งกายถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ รวมทั้งมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีที่สำคัญทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ภาษาไทย

๑.๓ สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑.๔ สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมและวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

๑.๕ สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาเนื้อหาให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการสื่อสารได้อย่างทันสมัย

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การฟัง การอ่าน การเขียน และหลักการพูดในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูดในสถานการณ์ต่างๆ

Listening, reading, writing and speaking in daily life, effective speech and expressions of personality in various situation.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศให้เวลาคำปรึกษาผ่าน line กลุ่มวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

๓.๒ อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษา ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ณ ห้อง ๘๒๐๔ สาขาวิชาภาษาไทย อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเก่า

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม (๐๑.๑.๑ ●๑.๑.๒)

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๐๑.๑.๑ แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

●๑.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร

- มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร และแต่งกายถูกต้องเหมาะสมตาม

กาลเทศะ

๑.๑.๓ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๔ รับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต

๒) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ ในการทำ

กิจกรรมหรืองานที่มีอบหมาย

๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน

๔) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๑) สังเกตพฤติกรรมกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

๒) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของ

มหาวิทยาลัย

๓) ประเมินจากผลงาน ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรม

จริยธรรม

๑.๒ ด้านความรู้ (●๑.๒.๑, ๑.๒.๒, ๑.๒.๓ ๐๑.๒.๔)

ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

●๑.๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาขาวิชา

- มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน

เขียน และการใช้ภาษาไทย

●๑.๒.๒ สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามแนวคิด หลักการ และทฤษฎีของสาขาวิชา

- สามารถวิเคราะห์กระบวนการสื่อสาร ประเภทของสาร และตีความสารที่อ่านหรือฟังได้

●๑.๒.๓ สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ

- สามารถเรียนรู้และเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการสื่อสารได้

○๑.๒.๔ สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

- แสวงหาความรู้เกี่ยวข้องกับภาษาไทยทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และ การใช้ภาษาไทย

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ

๓) มอบหมายงานกลุ่มให้สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกรณีศึกษาและนำเสนอในชั้นเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน รายงานหรือโครงการ

๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน

๓) สอบกลางภาคเรียน/สอบปลายภาคเรียน

๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา (●๑.๓.๑, ๑.๓.๒)

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

●๑.๓.๑ สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและในการดำเนินชีวิตประจำวัน

- สามารถนำความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

●๑.๓.๒ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชา

- สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ โดยใช้แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ตามสาระวิชาได้

๑.๓.๓ สามารถสังเคราะห์สิ่งที่ได้มีประโยชน์นำมาใช้เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ

๒) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๓) ฝึกให้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับทฤษฎีและเนื้อหาในบทเรียน

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

๑) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน

๒) สังเกตการนำเสนองาน หรือผลงาน

๑.๔ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (●๑.๔.๒ ○๑.๔.๓)

ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑.๔.๑ สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้

- ๑.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

○๑.๔.๓ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๑.๔.๔ มีความสามารถในการวางแผนในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming
- ๒) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- ๒) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (●๑.๕.๒)

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๕.๑ สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์

- ๑.๕.๒ สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนให้สมาชิกเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

๑.๕.๓ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

๑.๕.๔ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและติดต่อสื่อสารได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๒) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

๓) ฝึกทักษะด้านการสื่อสาร

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- ๒) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน
- ๓) ประเมินผลจากการสอบทักษะด้านการสื่อสาร

๑.๖ ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์(๐๑.๖.๑ ●๑.๖.๔)

ผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๐๑.๖.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม

- มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

๑.๖.๒ การนำความรู้สู่สากล

๑.๖.๓ มีความอดทน

●๑.๖.๔ ฉลาดคิดและการจัดการ

- ฉลาดคิดโดยใช้ความรู้พัฒนาตนเอง และฉลาดในการจัดการ สร้างงานเพื่อพัฒนาสังคม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีจิตสำนึก ดำรงชีวิต และปฏิบัติ หน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม

๒) ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ ของตน สามารถเรียนรู้ สร้างและประยุกต์ ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง สามารถปฏิบัติงาน และสร้างงานเพื่อพัฒนาสังคมให้ สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทยอันเป็นมรดก มีวิธีดำเนินชีวิตด้วยคุณลักษณะของความเป็นไทย เช่น กตัญญู กตเวที การใช้ชีวิตโดยอยู่บนพื้นฐานของความพอเพียง ความเกรงใจ ความมีน้ำใจโอบอ้อมอารีต่อเพื่อนมนุษย์ และมี ความอ่อนน้อมถ่อมตน ฯลฯ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑) สังเกตพฤติกรรมและมีทัศนคติในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม

๒) ประเมินความรู้ ความเชี่ยวชาญและชำนาญการในวิชาชีพของตนเองทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างดีเยี่ยม

๓) ประเมินบัณฑิตมีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจมีการดูแล เอาใจใส่ รักษาสุขภาพของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. ปฐมนิเทศนักศึกษา ๒. ทดสอบก่อนเรียน	๔	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. ปฐมนิเทศนักศึกษาข้อตกลงในห้องเรียน ๑.๑. แจกแผนการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ๑.๒. ชี้แจงข้อตกลงในห้องเรียนเรื่องความมีวินัยตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร และแต่งกายถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ ๒. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการใช้ภาษาไทย สื่อที่ใช้ ๑. มคอ.๓ ๒. ใบรายชื่อนักศึกษา ๓. แบบทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาไทย	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
๒	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร ๑.๑ ความหมายของการสื่อสาร ๑.๒ วิวัฒนาการของการสื่อสาร ๑.๓ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ๑.๔ ความสำคัญของการสื่อสาร ๑.๕ วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ๑.๖ องค์ประกอบของการสื่อสาร ๑.๗ รูปแบบของการสื่อสาร ๑.๘ อุปสรรคและแนวทางแก้อุปสรรคของการสื่อสาร	๔	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. อภิปรายแสดงความคิดเห็นเน้นการจัดกิจกรรมโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. ทำแบบฝึกหัดประจำบท ๔. ค้นคว้าเพิ่มเติมจากสำนักวิทยบริการ/เว็บไซต์ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แผนภูมิวงจรการสื่อสาร ๔. แบบฝึกหัดประจำบท	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
๓	๒. การใช้ภาษาไทยกับการสื่อสาร ๒.๑ ลักษณะภาษาไทย ๒.๒ วจนภาษาและอวจนภาษา ๒.๓ ระดับภาษา ๒.๔ การใช้คำเพื่อการสื่อสาร ๒.๕ การใช้ประโยคเพื่อการสื่อสาร	๔	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. ตอบคำถามตามที่คุณสอนมอบหมาย ๓. แบ่งกลุ่มนักศึกษาจัดอภิปรายแบบระดมสมองเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยกับการสื่อสาร ๔. ทำแบบฝึกหัดประจำบท	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			๕. ค้นคว้าเพิ่มเติมจากสำนักวิทยบริการ/เว็บไซต์ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แบบฝึกหัดประจำบท	
๔	๓. ปัญหาและข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทย ๓.๑ สภาพปัญหาการใช้ภาษาในปัจจุบัน ๓.๒ ปัญหาด้านการใช้คำ ๓.๓ ปัญหาด้านใช้ประโยคสื่อความหมาย ๓.๔ แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการใช้ภาษาไทย	๔	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. อภิปรายแสดงความคิดเห็น เน้นการจัดกิจกรรมโดยผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ คน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ๔. นำเสนอผลการวิเคราะห์ ๕. ทำแบบฝึกหัดประจำบท ๖. ค้นคว้าเพิ่มเติมจากสำนักวิทยบริการ/เว็บไซต์ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แบบฝึกหัดประจำบท	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
๕-๖	๔. ทักษะการฟังและการพัฒนาทักษะการฟัง ๔.๑ คุณค่าของการฟัง ๔.๒ ความหมายและความสำคัญของการฟัง ๔.๓ ธรรมชาติของการฟัง ๔.๔ กระบวนการฟัง ๔.๕ จุดมุ่งหมายของการฟัง ๔.๖ ประเภทของสารที่ฟัง ๔.๗ การฝึกฟังสารประเภทต่างๆ ๔.๘ ขั้นตอนของการฟังอย่างมี วิจารณ์ญาณ ๔.๙ ประโยชน์ของการฟัง ๔.๑๐ มารยาทในการฟัง ๔.๑๑ การพัฒนาสมรรถภาพการฟัง	๘	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. ฝึกปฏิบัติ การฟังสารประเภทให้ความบันเทิง/ฟังสารประเภทโน้มน้าวใจ/สารประเภทให้ความรู้ ๓. นักศึกษาวิเคราะห์การฟังของตนเอง ๔. ทำแบบฝึกหัดประจำบท ๕. บูรณาการความรู้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แบบฝึกหัดประจำบท ๔. วิดีทัศน์	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	๔.๑๒ แนวทางพัฒนาทักษะการฟัง			
๗-๘	๕. ทักษะการอ่านและการพัฒนาทักษะ การอ่าน ๕.๑ ความหมายของการอ่าน ๕.๒ ความสำคัญของการอ่าน ๕.๓ จุดมุ่งหมายของการอ่าน ๕.๔ ประเภทของการอ่าน ๕.๕ องค์ประกอบของการอ่าน ๕.๖ ระดับความเข้าใจในการอ่าน ๕.๗ ทักษะการอ่านที่จำเป็นสำหรับ นักศึกษา	๘	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. ฝึกปฏิบัติการอ่านจับใจความสำคัญ และการย่อ ความจากแบบฝึกที่กำหนดให้ ๓. ทำแบบฝึกหัดประจำบท สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แบบฝึกหัดประจำบท	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
สอบกลางภาค				
๙-๑๑	๖. ทักษะการพูดและการพัฒนาทักษะ การพูด ๖.๑ ความหมายและความสำคัญของ การพูด ๖.๒ องค์ประกอบของการพูด ๖.๓ วัตถุประสงค์ของการพูด ๖.๔ หลักและทฤษฎีการพูด ๖.๕ รูปแบบการพูด ๖.๖ การเตรียมตัวของผู้พูด ๖.๗ ลักษณะของการพูดให้ประสบ ความสำเร็จ ๖.๘ ฝึกทักษะและบุคลิกภาพการพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ	๑๒	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. สนทนาซักถามประสบการณ์การพูดที่ผ่านมา ๓. วิเคราะห์การพูดของตนเอง ๔. ทำแบบฝึกหัดประจำบท ๕. มอบหมายงานให้นักศึกษาพูดหน้าชั้นเรียนตาม นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือเหตุการณ์ที่เป็น ปัจจุบัน กำหนดเวลาในการพูดคนละไม่เกิน ๕ นาที ๖. คำนวณเพิ่มเติมจากสำนักวิทยบริการ/เว็บไซต์ สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แบบฝึกหัดประจำบท ๔. แบบประเมินการพูด	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
๑๒-๑๓	๗. ทักษะการเขียนและการพัฒนาทักษะ การเขียน ๗.๑ ความหมายและความสำคัญของ การเขียน ๗.๒ จุดมุ่งหมายและองค์ประกอบของ การเขียน ๗.๓ ขั้นตอนการเขียน ๗.๔ การเขียนคำนำ ๗.๕ การเขียนสรุป	๘	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. สนทนาซักถามประสบการณ์การเขียนที่ผ่านมา ๓. วิเคราะห์การเขียนของตนเอง ๔. ทำแบบฝึกหัดประจำบท ๕. ฝึกปฏิบัติการเขียนย่อหน้า ๑ ย่อหน้า ความ ยาวไม่เกิน ๑๐ บรรทัด สื่อที่ใช้	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	๗.๖ การเขียนย่อหน้า ๗.๗ การเขียนขยายความ ๗.๘ การพัฒนาทักษะการเขียน		๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. แบบฝึกหัดประจำบท ๔. แบบประเมินการเขียน	
๑๔-๑๕	๘. ทักษะการนำเสนอด้วยเอกสาร ๘.๑ การเขียนรายงานทางวิชาการ ๘.๒ การเขียนโครงการ	๘	กิจกรรมการเรียนการสอน ๑. บรรยาย ๒. ศึกษาตัวอย่างรายงานทางวิชาการและโครงการ ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียนบรรณานุกรม ๔. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ ๕. ทำแบบฝึกหัดประจำบท สื่อที่ใช้ ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. PowerPoint ๓. ตัวอย่างรายงานทางวิชาการและโครงการ ๔. แบบฝึกหัดประจำบท	อาจารย์ สาขาวิชา ภาษาไทย
๑๖	สอบปลายภาค			

*หมายเหตุ

๑. สัปดาห์สอบกลางภาคและปลายภาคให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง กำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ปฏิทินภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. การจัดการเรียนการสอนมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันมาสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน เช่น สถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑.๑.๑, ๑.๑.๒	๑) สังเกตพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย ของนักศึกษา การปฏิบัติตน ๒) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตน ตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย ๓) ประเมินจากผลงาน/กิจกรรม โดยพิจารณาเฉพาะด้านที่ แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม	๑-๑๕	๑๐%

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๒	๑.๒.๑, ๑.๒.๔	สอบกลางภาคเรียน	ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย	๒๐%
๓	๑.๒.๑, ๑.๒.๔	สอบปลายภาคเรียน	ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย	๓๐%
๔	๑.๒.๑, ๑.๒.๔	๑. ประเมินจากแบบฝึกหัดประจำบท ๒. ประเมินจากการปฏิบัติการฟัง ๓. ประเมินจากการปฏิบัติการ เขียน ๔. ประเมินจากการปฏิบัติการพูด ๕. ประเมินจากการปฏิบัติการอ่าน	๒-๑๕	๔๐%
๕	๑.๓.๑	ประเมินจากการนำเสนอผลงาน	๒-๔	
๖	๑.๔.๒	ประเมินจากกิจกรรมกลุ่ม	๒-๔	
๗	๑.๕.๒	ประเมินจากการใช้สื่ออินเทอร์เน็ต สืบค้นข้อมูล โดยดูจากหลักฐาน การอ้างอิง	๒-๔, ๙-๑๑	

*หมายเหตุ สัดส่วนสอบกลางภาคและปลายภาคให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องกำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนนักศึกษา
ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. การกำหนดช่วงคะแนนของเกรด

ช่วงคะแนน	เกรด
๘๐ - ๑๐๐	A
๗๕ - ๗๙	B+
๗๐ - ๗๔	B
๖๕ - ๖๙	C+
๖๐ - ๖๔	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๐๒๖๓๐๐๑ สาขาวิชาภาษาไทย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สนิท สัตโยภาส. (๒๕๔๕). ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น. กรุงเทพฯ : ชานอักษร.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ปรียา หิรัญประดิษฐ์และธิดา โขสิกรัตน์. (๒๕๓๒). การใช้ภาษาไทยในวงราชการ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : ไอเอส พรีนติ้งเฮาส์.

ไพพรรณ อินทนิล. (๒๕๔๖). การส่งเสริมการอ่าน. ชลบุรี : ชลบุรีการพิมพ์.

ยุดา รักไทย. (๒๕๔๒). คนฉลาดฟัง. กรุงเทพฯ : บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ทจำกัด.

วิรัช ลภีรัตนกุล. (๒๕๔๓). วาณิชเทศและวาทศิลป์ หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติยุคสหสวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิเศษ ชาญประโคน. (๒๕๔๗). ภาษาไทย. ปทุมธานี : ทริปปี้ล เซเวน มัลติเทค.

สุพรรณิ วราทร. (๒๕๔๕). การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมบัติ จำปาเงิน และสำเนียง มณีกาญจน์. (๒๕๓๑). หลัคนักอ่าน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์.

๔. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

<http://www.ipesp.ac.th/learning/thai/>

http://ilc.swu.ac.th/?page_id=๘๙

http://www.gened.siam.edu/index.php?option=com_content&view=article&id=๓๖

๕. เอกสารและข้อมูลการเรียนอื่นๆ

คณาจารย์ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (๒๕๔๐). ภาษากับการสื่อสาร.
นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบ
การประเมิน online ของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินการสอนของผู้สอน

๒.๑ จากการสังเกตการณ์การสอนจากคณะกรรมการประเมินการสอน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ภายใน
สาขาวิชา ๓ คน ขึ้นไป

๒.๒ สังเกตจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา

๓.๑.๑ ปรับปรุงการใช้สื่อการสอนให้น่าสนใจ

๓.๑.๒ ใช้มาตรการในการเช็คชื่อสำหรับนักศึกษาที่เรียนร่วมกันหลายหมู่เรียน

๓.๑.๓ ให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติมจากบทเรียน เพื่อเป็นการฝึกทักษะการเรียนรู้ให้มากขึ้น

๓.๒ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาวิธีการสอนให้ดีขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้สอนดำเนินการทวนสอบโดยการใช้การสังเกตมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของผู้เรียนใช้แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ๕ ด้าน ทวนสอบจากร่องรอยการให้คะแนนผลงาน/รายงาน และประชุมคณะกรรมการสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบการประเมินผลก่อนประกาศผลคะแนน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

๕.๑ นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ ๑, ๒ มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไปให้มีคุณภาพ