

## รายละเอียดของรายวิชา

### ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

2012603 ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ (Khmer Language for Business)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย กลุ่มเนื้อหาวิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา)

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธฤชวรรณ บัวศรีคำ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)  
อาจารย์ ดร.ถิรวรรณ ศรีรัตนโชติชัย (อาจารย์ผู้สอน)

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ปี 2 (ศศ.บ.ภาษาไทย รุ่น 651)

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ทักษะภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี อาคาร 35 ห้อง 35506

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

5 พฤศจิกายน 2566

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 นักศึกษาแสดงความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรได้

1.2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการของวิชาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และสามารถแสวงหาความรู้ด้านภาษาเขมรจากแหล่งต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

1.3 นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎีของภาษาเขมร ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

1.4 นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไปได้

1.5 สามารถสื่อสารทางการพูด การเขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจได้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงตามกรอบมาตรฐาน TQF

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การเรียนรู้ศัพท์และสำนวน บทสนทนาที่ใช้สื่อสารในธุรกิจ เช่น การซื้อ การขาย การค้าขาย การลงทุน การโฆษณา การพูดโทรศัพท์ การอ่านและเขียนเอกสารทางธุรกิจที่ใช้ในอินเทอร์เน็ตและงานอื่น ๆ

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศให้เวลาคำปรึกษาผ่าน line กลุ่มวิชาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ และผ่านทางโทรศัพท์ (ID Line และเบอร์โทรศัพท์ คือ 081-8468586)

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ณ สถานที่ตั้ง

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

○ 1.1.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

1.1.2 ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.1.3 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมต่อสังคมและต่อชาติ

1.1.4 ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยการสอดแทรกในการเรียนการสอนตามหลักสูตร

1.2.2 จัดทำรายละเอียดวิชา (มคอ.3) โดยระบุการจัดกิจกรรมบูรณาการสอดแทรก การพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตร

1.2.3 ดำเนินการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามแผนที่กำหนดใน รายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) แต่ละวิชา

1.2.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้ร่วมกิจกรรมพัฒนาอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม สังคม และชาติภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

1.2.5 เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรมที่จัด เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

1.3.2 ประเมินจากผลงานที่มอบหมายที่แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมด้านที่พัฒนาในรายวิชา

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 ความรู้

2.1.1 มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรม

○ 2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมให้เพิ่มพูน

ยิ่งขึ้น

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 กำหนด/วางแผนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

2.2.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษา ก่อนเรียน

2.2.3 จัดการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ ใช้กิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีส่วนร่วม เน้นกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้ ฝึกการใช้องค์ความรู้ อย่างมีระบบ โดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และฝึกให้นักศึกษาสังเคราะห์ความรู้ หรือบูรณาการความรู้หลายๆ ด้านในการแก้ปัญหา

2.2.4 ให้นักศึกษาสะท้อนความคิด ความรู้สึก เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับ และคุณค่าของศาสตร์ต่างๆ ที่จำเป็นในการเรียนรู้ การดำรงชีวิต และการประกอบวิชาชีพ

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.3.1 สอบระหว่างภาค และปลายภาค

2.3.2 สังเกตการทำงานของนักศึกษาที่อาจารย์มอบหมายทั้งรายกลุ่มและเดี่ยว

2.3.3 สังเกตการร่วมกิจกรรมในการเรียนและปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

2.3.4 ประเมินผลงานที่มอบหมาย

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 กำหนด/วางแผนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญา ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

3.2.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษา ก่อนเรียน

3.2.3 ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้ในหลักการตามเนื้อหาสาระในวิชาที่เรียนให้สืบค้นข้อเท็จจริง และฝึกประเมินตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลหลากหลายแหล่ง

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 สังเกตการถาม-ตอบในห้องเรียน

3.3.2 ตรวจสอบแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

○ 4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 กำหนด/วางแผนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

4.2.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาก่อนเรียน

4.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมอภิปราย ร่วมมือกันทำงานกลุ่มตามที่มอบหมาย มุ่งเน้นความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 สังเกตความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม พฤติกรรมร่วมกิจกรรมในการเรียน

4.3.2 ตรวจสอบและให้นักศึกษานำเสนอรายงานทั้งก่อนและหลังผลการดำเนินงาน/โครงการกลุ่ม หน้าชั้นเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.2 สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

○ 5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

5.1.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 กำหนด/วางแผนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3)

5.2.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาก่อนเรียน

5.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการศึกษา ค้นคว้า สืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ ฝึกเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ อภิปรายร่วมกัน

5.2.4 ให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน จัดทำรายงานสรุปความรู้ที่ได้รับและนำเสนอแนวทางการประยุกต์ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.1 สังเกตการณ์อภิปรายกลุ่ม การนำเสนอความคิดเห็นในขณะเรียน และการนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ตรวจจรรยาจนสรุปความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ค้นคว้า สืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 - 2	<p><b>ปฐมนิเทศ</b></p> <p><b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าในกัมพูชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศกัมพูชา</li> <li>- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า</li> <li>- ข้อมูลด้านการขนส่งสินค้า</li> <li>- ข้อมูลด้านจุดผ่านแดนไทย - กัมพูชา</li> </ul> <p><b>บทอ่านเรื่องการค้าขายในกัมพูชา</b></p> <p><b>บทสนทนาเกี่ยวกับการค้าในกัมพูชา</b></p> <p><b>คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา</b></p> <p><b>คำศัพท์เกี่ยวกับการค้าในกัมพูชา</b></p>	6	<p><u>กิจกรรมการเรียนออนไลน์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำรายละเอียดของรายวิชา</li> <li>- ปรับทัศนคติในเรื่องของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความสามัคคี มารยาทระหว่างผู้ใหญ่และผู้เยาว์ รู้ตัวเอง รู้เวลา รู้หน้าที่ การอยู่ร่วมกันและมารยาทในสังคม โดยยกกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็น และปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>- ทบทวนการเขียนและการอ่าน ภาษาเขมร</li> <li>- ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจการค้าในกัมพูชาในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลประเทศ เศรษฐกิจการค้า การขนส่ง และการค้าขายแดนไทยกัมพูชา</li> <li>- ฝึกอ่านบทอ่านเกี่ยวกับการค้าขาย</li> <li>- ท่องคำศัพท์เกี่ยวกับการค้าขาย</li> <li>- ฝึกเขียนและทำแบบฝึกหัด</li> </ul> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจกัมพูชา</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- วีดิทัศน์</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	อ.ดร.ถิรวรรณ ศรีรัตนโชติชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
3 - 4	<p><b>บทที่ 2 ภาษาเขมรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท</b></p> <p>- ข้อมูลด้านธุรกิจบริษัท</p> <p><b>บทอ่าน</b> เรื่อง การทำงานบริษัท</p> <p><b>บทสนทนา</b> เกี่ยวกับการทำงานในบริษัท</p> <p><b>คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา</b></p> <p><b>คำศัพท์</b> เกี่ยวกับการทำงานในบริษัท</p>	6	<p><u>กิจกรรมการเรียนออนไลน์</u></p> <p>- ศึกษาบทสนทนาภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจบริษัท</p> <p>- ฝึกแต่งบทสนทนาและฝึกสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจบริษัท</p> <p>- ฝึกอ่านคำศัพท์</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>- แบบฝึกหัดบทสนทนาภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจบริษัท</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- วีดิทัศน์</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน</p>	อ.ดร.ฉัตรวรรณศรีรัตนโชติชัย
5 - 6	<p><b>บทที่ 3 ภาษาเขมรที่เกี่ยวข้องกับการธนาคาร, การแลกเปลี่ยนเงินตรา</b></p> <p>- ข้อมูลด้านการธนาคารของกัมพูชา</p> <p>- การแลกเปลี่ยนเงินตรา</p> <p><b>บทอ่าน</b> เรื่อง การทำงานธนาคาร</p> <p><b>บทสนทนา</b> เกี่ยวกับการทำงานในธนาคาร</p> <p><b>คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา</b></p> <p><b>คำศัพท์</b> เกี่ยวกับการทำงานในธนาคาร</p>	6	<p><u>กิจกรรมการเรียนออนไลน์</u></p> <p>- ศึกษาบทอ่านภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจธนาคาร</p> <p>- ฝึกอ่านบทสนทนาและฝึกสนทนาเกี่ยวกับงานธนาคาร</p> <p>- ฝึกอ่านคำศัพท์</p> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <p>- แบบฝึกหัดการสนทนาภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจธนาคาร</p> <p>- PowerPoint</p> <p>- วีดิทัศน์</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน</p>	อ.ดร.ฉัตรวรรณศรีรัตนโชติชัย
7 - 8	<p><b>บทที่ 4 ภาษาเขมรที่เกี่ยวกับงานโรงแรม</b></p> <p>- ข้อมูลด้านธุรกิจโรงแรมในกัมพูชา</p>	6	<p><u>กิจกรรม</u></p> <p>- ศึกษาบทอ่านภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อโรงแรม</p> <p>- ฝึกอ่านบทสนทนาและฝึกสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อโรงแรม</p>	อ.ดร.ฉัตรวรรณศรีรัตนโชติชัย



สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>บทอ่านเรื่อง การทำงานในโรงแรม</p> <p>บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานในโรงแรม</p> <p>คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา</p> <p>คำศัพท์เกี่ยวกับการติดต่อโรงแรม</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอ่านคำศัพท์</li> </ul> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดการสนทนาภาษาเขมร</li> <li>และคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- วีดิทัศน์</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	
<b>สอบกลางภาคเรียน</b>				
9 - 10	<p>บทที่ 5 ภาษาเขมรที่เกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลด้านธุรกิจการเกษตร</li> </ul> <p>บทอ่านเรื่อง การทำธุรกิจการเกษตร</p> <p>บทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร</p> <p>คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา</p> <p>คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร</p>	6	<p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาบทอ่านภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร</li> <li>- ฝึกอ่านบทสนทนาและฝึกสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร</li> <li>- ฝึกอ่านคำศัพท์</li> </ul> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดการสนทนาภาษาเขมร</li> <li>และคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร</li> <li>- PowerPoint</li> <li>- วีดิทัศน์</li> <li>- เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	อ.ดร.ฉัตรวรรณศรีรัตนโชติชัย
11-12	<p>บทที่ 6 ภาษาเขมรที่เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลด้านธุรกิจอุตสาหกรรม</li> </ul> <p>บทอ่านเรื่อง การทำธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <p>บทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <p>คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา</p>	6	<p><u>กิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาบทอ่านภาษาเขมรและคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>- ฝึกอ่านบทสนทนาและฝึกสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>- ฝึกอ่านคำศัพท์</li> </ul> <p><u>สื่อที่ใช้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฝึกหัดการสนทนาภาษาเขมร</li> <li>และคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจด้าน</li> </ul>	อ.ดร.ฉัตรวรรณศรีรัตนโชติชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม		อุตสาหกรรม - PowerPoint - วีดิทัศน์ - เอกสารประกอบการสอน	
13-14	บทที่ 7 ภาษาเขมรเกี่ยวกับธุรกิจ นำเข้าและส่งออก - ข้อมูลด้านธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก  บทอ่านเรื่อง ธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก  บทสนทนาเกี่ยวกับธุรกิจนำเข้า และส่งออก  คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก	6	<u>กิจกรรม</u> - ศึกษาบทอ่านภาษาเขมรและ คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก - ฟังอ่านบทสนทนาและฝึกสนทนา เกี่ยวกับธุรกิจนำเข้าและส่งออก - ฟังอ่านคำศัพท์ <u>สื่อที่ใช้</u> - แบบฝึกหัดการสนทนาภาษาเขมร และคำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก - PowerPoint - วีดิทัศน์ - เอกสารประกอบการสอน	อ.ดร.ฉัตรวรรณ ศรีรัตนโชติชัย
15	บทที่ 8 ภาษาเขมรที่เกี่ยวกับการ รับสมัครงานและเอกสารการ ทำงานในประเทศไทย - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและ การรับสมัครงาน - เอกสารในการทำงานใน เมืองไทย  บทอ่านเรื่อง การรับสมัครงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานใน เมืองไทย	3	<u>กิจกรรม</u> - ศึกษาบทอ่านภาษาเขมรและ คำศัพท์เกี่ยวกับการรับสมัครงาน และเอกสารการทำงานในประเทศไทย - ฟังอ่านบทสนทนาและฝึกสนทนา เกี่ยวกับการทำงานในประเทศไทย - ฟังอ่านคำศัพท์ <u>สื่อที่ใช้</u> - แบบฝึกหัดการสนทนาภาษาเขมร และคำศัพท์เกี่ยวกับการรับสมัคร	อ.ดร.ฉัตรวรรณ ศรีรัตนโชติชัย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	คำแปลบทอ่าน/บทสนทนา คำศัพท์เกี่ยวกับการรับสมัครงาน		งานและเอกสารการทำงานในประเทศไทย - PowerPoint - วีดิทัศน์ - เอกสารประกอบการสอน	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	การเข้าชั้นเรียน พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน	1 – 15	10 %
2	4.1.1, 4.1.2, 5.1.3, 5.3.2, 5.3.3	1. สอบเก็บคะแนน 2. รายงานส่วนบุคคล	1 - 15 15	20 % 10 %
3	1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	1. สอบกลางภาคเรียน 2. สอบปลายภาคเรียน	ตามประกาศ ม. 16	30 % 30 %
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ถาวรธรณ ศรียัตนโชติชัย. 2564. เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ.

จันทบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม. ม.ป.ป.. คู่มือ “เตรียมความพร้อมผู้ประกอบการขนส่งไทย  
สู่อาเซียน. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ประยูร ทรงศิลป์และคณะ. 2559. ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ เล่ม 1 (หน่วยที่ 1 – 7). นนทบุรี :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ประยูร ทรงศิลป์และคณะ. 2559. ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ เล่ม 2 (หน่วยที่ 8 – 15). นนทบุรี :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

### 4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

www.google.com ค้นหา : ธุรกิจในกัมพูชา

### 5. เอกสารและข้อมูลการเรียนอื่น ๆ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน online ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินการสอนของผู้สอน

2.1 จากการสังเกตการณ์การสอนจากคณะกรรมการประเมินการสอน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ภายในสาขาวิชา 3 คน ขึ้นไป

2.2 สังเกตจากผลการเรียนของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

ปรับเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ผู้สอนดำเนินการทวนสอบโดยการใช้การสังเกตมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน โดยสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของผู้เรียนใช้แบบประเมินตนเองด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ทวนสอบจากร่องรอยการให้คะแนนผลงาน/รายงาน และประชุมคณะกรรมการสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบการประเมินผลก่อนประกาศผลคะแนน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อ 1, 2 มาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุงวิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไปให้มีคุณภาพ